# Tour à vélo : directives

## Tour à vélo : description et objectif

Un tour à vélo permet aux parties intéressées de faire l’expérience directe des trajets que prennent les écoliers à vélo. Cet outil facultatif de collecte de données permet d’examiner des endroits plus éloignés de l’école comparativement au tour à pied, d’avoir un aperçu des endroits problématiques pour les cyclistes, et de guider la portion « cyclisme » du plan d’action. Un tour à vélo est particulièrement utile pour les écoles dont la plupart des élèves habitent à deux ou trois kilomètres de l’école.

Le tour à vélo comprend une visite en groupe du terrain et des environs de l’école, et, immédiatement après, une séance de compte rendu à l’intérieur de l’école, durant laquelle les participants cherchent ensemble des solutions à incorporer au plan d’action. Le processus entier dure environ deux heures, selon la longueur du trajet et le nombre d’arrêts.

## Quand mener un tour à vélo ?

Le tour à vélo s’inscrit dans le cadre des collectes de données de base, permettant ainsi d’incorporer les résultats du tour à l’élaboration du plan d’action. Le tour à vélo peut être mené de nouveau, plus tard dans le processus de PTS, pour examiner les progrès accomplis et tout nouveau changement dans les trajets cyclables, et pour examiner les nouveaux trajets cernés au cours du processus de PTS et à la suite du premier tour à vélo.

## Comment organiser un tour à vélo

L’animateur de PTS agit en tant que chef de file pour organiser le tour à vélo.

**Bien avant le tour à vélo, l’animateur doit :**

* établir la date et l’heure du tour. Comme les hommes et femmes politiques de la municipalité ont un horaire très chargé, il est préférable de s’adresser à eux en premier et de choisir une date et une heure qui leur conviendront—l’expérience démontre qu’il y a davantage de chances de recevoir une réponse favorable lorsque l’invitation leur parvient directement de l’école (il est important d’obtenir la participation d’un politicien municipal, car sa présence lors du tour à vélo rehausse le profil du projet PTS et renforce le niveau d’appui politique au début du processus). Soyez conscient de la capacité de chaque participant de se déplacer à vélo dans différentes conditions météorologiques, et de son degré de confort. À moins que votre groupe soit entièrement composé de cyclistes chevronnés, il est préférable que le tour se déroule par temps relativement beau et sec. Il est toujours préférable de planifier une date ultérieure en cas de pluie. Et bien qu’il soit impossible de se joindre au tour sans vélo, ceux qui n’en ont pas peuvent toujours participer à la séance de compte rendu ;
* trouver un espace (bibliothèque ou salle de réunion de l’école) pour la séance de compte rendu ;
* envoyer une invitation par courriel à toutes les parties intéressées (consulter l’exemple d’avis par courriel, à la page 9). Dans l’idéal, inviter les parties intéressées suivantes :
* services municipaux d’ingénierie et de planification des transports (de préférence, le personnel qui s’occupe de l’infrastructure cyclable)
* services de police et d’application du règlement
* conseiller municipal
* professionnels de la santé publique
* groupes de défense des intérêts des cyclistes
* personnel du conseil scolaire ou du district scolaire
* parents
* personnel de l’école ;
* s’assurer d’inviter également certains élèves pour avoir la perspective des enfants sur le trajet ;
* tenir compte des réponses aux invitations ;
* cerner les trajets et les principaux points de préoccupations d’après les commentaires des membres de l’école, qui connaissent le quartier et ses « points chauds ». Les données du sondage de base auprès des familles et des séances d’observation de la circulation peuvent également être utiles, tout comme la participation du service municipal des transports, des agents de police et d’application du règlement et du conseiller municipal ;
* coordonner l’élaboration d’une carte indiquant le trajet que suivra le tour à vélo et les principaux enjeux.

**Exemples d’articles de trousse à vélo**

* Pompe
* Clés Allen
* Clés Torx
* Têtes de tournevis
* Dérive-chaîne
* Chambre à air et levier supplémentaires
* Clé réglable
* Lubrifiant
* Pinces solides
* Trousse de réparation
* Talkies walkies (pour gros groupes)
* Gilets réfléchissants
* Sifflet
* First aid kit

**La semaine précédant le tour à vélo, l’animateur doit :**

* rassembler le matériel : plusieurs copies de la carte du tour à vélo et de la liste de contrôle (voir pages 6-7), à distribuer aux preneurs de notes désignés, et une copie de la page « Remue‑méninges » (page 8) ;
* encadrer le directeur et toute autre partie intéressée qui communiquera des renseignements de base au début du tour, par exemple en les aidant à résumer les problèmes et les données sur la circulation ou les blessures ;
* demander à quelqu’un d’apporter une trousse à vélo le jour du tour (voir encadré à droite).

**Le jour du tour à vélo, l’animateur doit :**

* apporter un appareil photo – de préférence fixé sur le vélo – et prendre des photos à chaque arrêt du tour ;
* apporter le matériel imprimé et des crayons ou stylos.

## Comment mener un tour à vélo

**Avant le tour en groupe :**

1. Demandez aux participants d’inspecter leur vélo pour s’assurer qu’il est en état de rouler ;
2. Commencez par demander au directeur ou à un représentant des parents de donner au groupe un aperçu des problèmes de circulation et de sécurité que connaissent les cyclistes. Demandez au personnel municipal de faire la mise à jour sur les données historiques pertinentes (comptages récents de la circulation, tentatives passées de remédier à la situation, etc.).
3. Demandez à chaque participant de se présenter brièvement et de préciser à quelle fréquence il se déplace à vélo et son nombre d’années d’expérience en tant que cycliste.
4. Expliquez le trajet à suivre et les endroits où le groupe fera un arrêt.
5. Rappelez aux participants de respecter le code de la route et de signaler leurs virages et arrêts. Demandez‑leur s’ils ont des questions sur les règles et les signaux, et donnez les réponses.

Rappelez aux élèves‑participants **qui** **pédalent sur le trottoir** de ne pas oublier :

* de rester alerte aux véhicules lorsqu’ils passent devant une allée ou une aire de stationnement ;
* de ralentir pour les piétons ;
* de descendre de leur vélo pour traverser les carrefours à pied.

En cas de fermeture de trottoir, les élèves doivent d’abord regarder des deux côtés, puis regagner la chaussée avec le reste du groupe lorsqu’ils peuvent le faire en toute sécurité.

1. Dites aux participants de « rester alerte » et de « communiquer » pour que le groupe puisse rester ensemble de manière sécuritaire :

* en restant alerte à la circulation en sens contraire, aux nids‑de‑poule, aux travaux de réfection, aux véhicules stationnés, aux piétons et à tout autre obstacle ;
* en communiquant : en plus d’utiliser les signes de la main, chaque participant peut aviser le groupe d’un arrêt prochain ou d’un problème quelconque en faisant passer un message au cycliste qui se trouve devant ou derrière lui. Un participant qui reçoit un message doit le répéter au cycliste qui se trouve devant ou derrière lui.

1. Expliquez que le groupe se déplacera en file indienne. Les cyclistes moins expérimentés seront vers l’avant de la file. Chacun doit maintenir, entre lui et le cycliste devant lui, un espace assez large pour accommoder un autre vélo. L’animateur de PTS pourrait se mettre à l’arrière pour s’assurer de n’oublier personne, et demander à un participant enthousiaste (enseignant ou membre du comité) de prendre la tête. Ou encore, l’animateur pourrait mener le groupe et demander à l’agent de police de former l’arrière‑garde.
2. Désignez un ou plusieurs preneurs de notes pour chaque arrêt le long du trajet, et donnez‑leur une copie de la liste de contrôle et un crayon ou un stylo.

**Pendant le tour en groupe :**

1. Déplacez‑vous en file indienne et suivez le trajet prévu en vous arrêtant, selon l’ordre prédéterminé, à chaque endroit qui suscite des préoccupations. N’oubliez pas de signaler lorsque vous approchez d’un arrêt, et attendez le reste du groupe. Assurez‑vous de n’oublier personne pendant le tour.
2. À chaque arrêt, discutez ensemble de vos observations à l’aide de la liste de contrôle (pages 6 et 7). Veillez à ce que les preneurs de notes désignés consignent par écrit la discussion. Vous pourriez prendre vous‑même des notes supplémentaires. Prenez des photos à l’appui. Consignez ainsi tout endroit préoccupant, mais aussi tout exemple inspirant d’infrastructures et d’installations axées sur les vélos. Si les autres participants ont apporté leur téléphone, encouragez‑les à prendre des photos.
3. Une fois le trajet terminé, retournez à l’école pour la séance de compte rendu. Assurez‑vous au préalable de sécuriser vos vélos.

## Comment mener la séance de compte rendu

* Recueillez les listes de contrôle remplies par les preneurs de notes. Demandez et notez mentalement qui a pris des photos pendant le tour (au cas où un suivi serait nécessaire). Demandez à ces personnes de vous envoyer leurs photos immédiatement après le tour.
* Examinez un par un les principaux problèmes cernés pendant le tour à vélo, et trouvez des solutions possibles à chaque problème, p. ex., idées d’améliorations de l’infrastructure, identification des meilleurs trajets. Vous pourriez utiliser la page « Remue‑méninges » pour enregistrer vos discussions.

**CONSEIL : faites confiance aux spécialistes.** Rappelez aux participants qu’il s’agit strictement d’un exercice de remue‑méninges. Encouragez la créativité et évitez de vous « attacher » à certaines idées, surtout s’il arrive qu’un membre possédant des connaissances spécialisées soit absent de la discussion. La liste d’idées résultant de cette discussion servira de point de départ pour l’élaboration du plan d’action. Restez ouvert à la possibilité d’une meilleure solution ou, au contraire, d’un compromis en raison de ressources limitées.

Voici quelques questions supplémentaires à poser pendant la séance de compte rendu – il s’agit de sujets importants liés au cyclisme qu’il est utile de prendre en compte, mais qui peuvent ne pas survenir pendant le tour :

* Accès à des vélos et à un équipement de cycliste : les élèves ont‑ils de la difficulté à se trouver des vélos ou un équipement de cycliste ? Existe‑t‑il une location de vélos ou un système de libre‑service à prix abordable ? Y a‑t‑il des endroits proches où les familles peuvent faire réparer ou mettre au point leurs vélos ? Les lieux résidentiels et les principaux sites d’intérêt de la collectivité sont‑ils munis d’espaces d’entreposage pour vélos?
* Besoins en matière de mobilité : existe‑t‑il des installations pour les familles qui se déplacent en vélo à poussette, les personnes en tandem (souvent des personnes aveugles), ou les enfants atteints du syndrome de Down en vélo traditionnel ou ajusté ?

## Immédiatement après la séance de compte rendu

Facultatif pour l’animateur seulement : tout de suite après la discussion, refaire le trajet rapidement pour prendre des photos de toute nouvelle observation mentionnée pendant la réunion.

## Tâches à accomplir après le tour à vélo

1. Rédigez et diffusez votre rapport sommaire sur le tour à vélo (procès‑verbaux et photos) dans un délai convenable. Nous vous suggérons d’inclure les renseignements suivants :
   * Nom de l’école
   * Date du tour à vélo
   * Conditions météorologiques pendant le tour
   * Liste des participants
   * Description de la méthode ou de la procédure
   * Carte du trajet
   * Survol des constats (p. ex., la page « Remue‑méninges » et les photos des principaux points de préoccupation)
2. Incorporez les points saillants du rapport sommaire sur le tour à vélo à la section « Résumé des défis liés au transport » du plan de transport scolaire. Certaines écoles mettent leur rapport sommaire entier en annexe dans leur plan de transport scolaire.

*Remarque : Les termes de genre masculin utilisés pour désigner des personnes englobent à la fois les femmes et les hommes. L'usage exclusif du masculin ne vise qu'à alléger le texte.*

# 

# 

# Tour à vélo : liste de contrôle

Nom de l’école : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Endroit (arrêt pendant le tour en groupe) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du preneur de notes : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

## Sur le terrain de l’école

### Installations pour cyclistes

O  N Y a‑t‑il des supports pour vélos ?

Combien de supports ? \_\_\_\_\_ Environ combien de places par support ? \_\_\_\_\_

O  N Les supports sont‑ils sécurisés ?

O  N Les supports sont‑ils à l’abri ?

O  N Y a‑t‑il un risque de conflit entre automobilistes et cyclistes lorsque ces derniers accèdent à l’aire d’entreposage des vélos ?

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

## Aux abords de l’école

### Partager la chaussée

O  N Y a‑t‑il un espace sur la chaussée réservé aux vélos ?

O  N Y a‑t‑il des sentiers ou des voies cyclables conviviales pour les familles ?

O  N Les meilleurs trajets cyclables sont‑ils indiqués (soit par l’école, soit par la ville) ?

Si oui, décrivez les panneaux : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

O  N La circulation est‑elle dense ou rapide ?

O  N Les camions et les autobus sont‑ils nombreux ?

O  N Les cyclistes risquent‑ils de heurter une porte de véhicule ?

O  N Les vehicles sont‑ils nombreux à traverser l’espace réservé aux vélos ?

### Surface (chaussée) (cochez toutes les cases qui s’appliquent)

Nids‑de‑poule, trottoirs craquelés

Débris (verre, sable)

Bouches d’égout dangereuses

Surface irrégulière

Surface glissante lorsqu’elle est mouillée

### Carrefour.s

O  N Y a‑t‑il un brigadier pendant les heures de pointe (matin et après-midi) ?

O  N La circulation est‑elle visible (aucune obstruction) ?

O  N Y a‑t‑il des lignes de visibilité dégagées aux coins de rues et aux carrefours giratoires (aucun croisement sans visibilité) ?

O  N Y a‑t‑il un feu de passage pour piétons et cyclistes ?

O  N Y a‑t‑il un bouton que les cyclistes peuvent appuyer pour traverser, ou un système d’activation sans bouton ?

O  N Y a‑t‑il des passages marqués sur la chaussée ?

O  N Y a‑t‑il une aire d’attente pour les cyclistes ?

### Automobilistes (cochez toutes les cases qui s’appliquent)

Conduisent trop rapidement

Passent trop près

Ne signalent pas

Font des « queues de poisson »

Ne s’arrêtent pas au stop

### Degré de difficulté du trajet

Décrivez tout autre problème observé (chiens effrayants, pentes raides, rails de tramway, travaux posant un danger, etc.) ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Y a‑t‑il des trajets directs ? Des sentiers hors route sécuritaires ? Des gens se promènent‑ils sur le sentier ?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Remue‑méninges

**Problèmes et solutions possibles :** pour chaque arrêt que vous avez fait le long de votre tour à vélo en groupe, énumérez les problèmes qui vous préoccupent le plus, dans le tableau ci‑dessous. Ensuite, cherchez des solutions possibles pour chaque cas, et inscrivez vos meilleures idées. À ce stade, restez ouvert à toutes les possibilités : si vous avez de multiples idées, énumérez les solutions potentielles ou notez l’idée générale plutôt qu’une solution en particulier.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Endroit** | **Problème.s** | **Solutions possibles** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Modèle d’invitation par courriel

*Ce modèle de courriel peut servir d’invitation aux membres du comité à se joindre au tour à vélo (après que l’école aura confirmé la date et l’heure auprès du conseiller municipal). Demandez à l’école d’envoyer cette invitation à la police ainsi qu’aux élus – d’après notre expérience, c’est la façon la plus efficace de procéder. L’animateur de PTS peut communiquer avec les autres parties intéressées. (Si vous préférez, faites vos invitations par téléphone.)**Vous pourriez accompagner votre invitation de la carte et de la liste de contrôle, si toutefois elles sont prêtes à temps.**Ou encore,**vous pourriez**décider du trajet avec les parties intéressées à leur arrivée au point de rendez‑vous, le jour du tour à vélo.*

**OBJET : invitation au tour à vélo de l’école <insérer le nom de l’école>**

Bonjour, <insérer le nom du membre du comité>,

Dans le cadre du processus de planification du transport scolaire, <insérer le nom de l’école> organisera un tour à vélo pour cerner les possibilités et les défis liés aux déplacements à vélo. En participant à cette étape du processus, vous aurez l’occasion cruciale de vivre l’expérience des élèves et des familles qui se déplacent à vélo. En observant vous‑même les chemins qu’empruntent régulièrement les élèves ou qu’ils pourraient emprunter, ainsi que les principaux endroits qui suscitent des préoccupations, vous serez davantage en mesure de participer à l’élaboration d’un plan d’action.

**Quand ?**

Le tour à vélo est prévu pour le <date et heure approximative de départ et d’arrivée (soit 2 heures)>.

**À quoi vous attendre ?**

Notre groupe se donnera rendez-vous à <point de départ, p. ex. près du bureau de l’école>. Notre tour à vélo suivra un trajet établi d’avance à travers le quartier de l’école, de manière à faire ressortir les divers points de préoccupation. Le tour sera suivi d’une séance de compte rendu, au cours de laquelle nous pourrons discuter des problèmes notés le long du trajet, et chercher ensemble des solutions à court et à long terme. La séance de compte rendu aura lieu à <p. ex., la bibliothèque de l’école>.

Tous les participants doivent avoir un vélo en bon état, muni d’une sonnette ou d’un klaxon, et doivent porter des chaussures fermées confortables et se vêtir selon les conditions météorologiques prévues. Les participants sont vivement encouragés à porter un casque de vélo. Pendant le tour, chaque participant doit respecter le code de la route, et signaler de la main lorsqu’il veut tourner ou s’arrêter. Si vous désirez rafraîchir vos connaissances des règles de la route pour les cyclistes avant de participer au tour, nous vous invitons à visionner cette courte vidéo : <https://vimeo.com/73511085> (en anglais).

Si vous n’avez pas l’équipement approprié pour le tour à vélo, ou si, pour une raison quelconque, vous n’êtes pas en mesure de participer à cette partie du tour à vélo, vous pouvez toujours nous rejoindre pour la séance de compte rendu, qui commencera à environ <insérer l’heure>.

**R.S.V.P.**

Veuillez répondre à <adresse élec. de l’animateur>, au plus tard le <insérer la date limite>. Si vous n’êtes pas en mesure d’assister au tour en personne, prière de trouver un remplaçant parmi vos collègues.

Bien à vous,

<insérer votre nom>